

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI ZA ROK 2018

Sprawozdanie obejmuje okres roku kalendarzowego.

§ 2. (Zachowano oryginalną numerację paragrafów i punktów z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji.)

1. Dane rejestracyjne fundacji.

Nazwa fundacji	Fundacja Pomocy Dzieciom „A kuku”
siedziba i adres fundacji	Głusk 33A, 05-155 Leoncin
aktualny adres do korespondencji	Głusk 33A, 05-155 Leoncin
adres poczty elektronicznej	fundacjaakuku@gmail.com
Regon	360409948
data wpisu w KRS	2014-11-26
numer KRS	0000533518

Dane członków zarządu fundacji:	Imię i nazwisko oraz pełniona funkcja (według aktualnego wpisu w KRS)
	Anna Fikus - prezes Karolina Małek - wiceprezes

Określenie celów statutowych fundacji (ze statutu).

<p>Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wsparcie materialne i niematerialne, w tym bezpłatne wydawanie żywności, odzieży, sprzętów RTV i innych oraz pomoc psychologiczna, pedagogiczna, medyczna i prawna osobom pochodzącym z ubogich i marginalizowanych społecznie środowisk.2. Edukacje dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, w szczególności zamieszkujących tereny wiejskie, między innymi w zakresie:<ol style="list-style-type: none">a) Kreowania świadomości o możliwościach edukacji w kraju i zagranicą i sposobach jej finansowania.b) Edukacji seksualnej.c) Doradztwa zawodowego.d) Edukacji w zakresie ochrony zdrowia, środowiska naturalnego.3. Udzielanie stypendiów i innych form pomocy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób szczególnie uzdolnionych.4. Pomoc dzieciom zagrożonym wykluczeniem społecznym, w szczególności dotkniętym uzależnieniami, wykorzystywaniem seksualnym i innymi patologiami.5. Współprace ze świetlicami socjoterapeutycznymi.6. Wspomaganie osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych, których działalność zmierza do polepszania sytuacji dzieci osieroconych oraz dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji prawnej.7. Szkolenia, sympozja, seminaria, warsztaty i kursy, a także działalność badawczą i wydawniczą.8. Przygotowywanie i wspieranie innych organizacji służących profilaktyce zagrożeń dzieci i
--

młodzieży.
9. Organizowanie kolonii, turnusów rehabilitacyjnych i obozów edukacyjnych.
10. Wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych.
11. Pobudzanie i wzmacnianie aktywności obywateli.
12. Gromadzenie środków pieniężnych i innych na rzecz jednostek realizujących cele Fundacji.

2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych (opis rzeczywiście prowadzonej działalności statutowej).

Aktywny udział w różnych wydarzeniach lokalnych, np. Partnerstwo Lokalne na rzecz ożywienia społeczno-gospodarczego i aktywizacji nowodworskiego rynku pracy, Powiatowe Dni Osób Niepełnosprawnych, mające na celu reprezentowanie środowiska osób z niepełnosprawnościami, integrację różnych środowisk oraz kształtowanie pozytywnych postaw obywatelskich. Współpraca z władzami samorządowymi w celu utworzenia placówki rehabilitującej osoby z niepełnosprawnościami i poszerzenia świadomości samorządów dotyczącej potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych.

Brak zdarzeń prawnych o skutkach finansowych

3. Działalność gospodarcza: informacja, czy fundacja prowadzi działalność gospodarczą (niepotrzebne skreślić): ~~TAK PROWADZIŁA~~ / NIE PROWADZIŁA

Informację o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS (należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej).

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej

4. Odpisy uchwał zarządu fundacji (należy przekazać odpisy uchwał zarządu fundacji w formie np. kserokopii, podjętych w okresie sprawozdawczym, którego dotyczy sprawozdanie, bądź wskazać, iż zarząd nie podejmował uchwał).

Uchwała 1/2018 o podpisaniu umowy partnerskiej
Uchwała 2/2018 o przyjęciu sprawozdania finansowego za 2017 rok

5. Informacje o wysokości uzyskanych przychodów, z wyodrębnieniem ich źródeł (np. spadek, zapis, darowizna, środki ze źródeł publicznych, w tym z budżetu państwa i budżetu gminy) (należy w tym miejscu podać też przychody z działalności gospodarczej).

Brak przychodów

Informacje o wysokości uzyskanych przychodów z odpłatnych świadczeń realizowanych przez fundację w ramach celów statutowych z podaniem kosztów tych świadczeń (należy podać osobno przychody i koszty).

Brak odpłatnych świadczeń

Przychody ogółem:	0,00
w tym przychody uzyskane w gotówce:	0,00

Jeżeli działalność gospodarcza była prowadzona:

wynik finansowy z prowadzonej działalności gospodarczej
(tj. przychody minus koszty)

procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł	
---	--

6. Informacje o poniesionych kosztach na:

a) realizację celów statutowych	0,00
b) administrację (czynsze, opłaty telefoniczne, pocztowe itp.)	0,00
c) działalność gospodarczą	0,00
d) pozostałe koszty	0,00

w tym koszty poniesione w gotówce na:

a) realizację celów statutowych	0,00
b) administrację (czynsze, opłaty telefoniczne, pocztowe itp.)	0,00
c) działalność gospodarczą	0,00
d) pozostałe koszty	0,00

7. Dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w fundacji.

a) łączna liczba osób zatrudnionych w fundacji z podziałem według zajmowanych stanowisk oraz	0,00
liczba osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej	0,00
b) łączna kwota wynagrodzeń wypłacanych przez fundację:	0,00
w tym:	
Wynagrodzenia	0,00
Nagrody	0,00
Premie	0,00
inne świadczenia	0,00
wynagrodzenia osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej	0,00

7. c) Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji, z podziałem na:

Wynagrodzenia	0,00
Nagrody	0,00
Premie	0,00
inne świadczenia	0,00

Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą z podziałem na:

Wynagrodzenia	0,00
Nagrody	0,00
Premie	0,00
inne świadczenia	0,00

7. d) Dane o wydatkach na wynagrodzenia z umów zlecenia.

Brak umów zlecenie

7. e) Dane o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych, z podziałem według ich wysokości, ze wskazaniem pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek oraz z podaniem podstawy statutowej udzielania takich pożyczek.

Brak pożyczek

7. f) Dane o kwotach ulokowanych na rachunkach bankowych ze wskazaniem banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego).

0,00

Wysokość środków finansowych zgromadzonych w gotówce

Brak środków w gotówce

7. **g) Dane o wartościach nabytych obligacji oraz objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek.**

Nie dotyczy

7. **h) Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie.**

Nie dotyczy

7. **i) Dane o nabytych pozostałych środkach trwałych.**

Brak nabytych środków trwałych

7. **j) Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych (należy podać dwie wartości).**

0,00
0,00

8. **Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone, zamówienia publiczne) oraz o wyniku finansowym tej działalności (należy podać informacje o realizowanych zadaniach publicznych i uzyskanych dotacjach, grantach, kosztach poniesionych na ich realizację oraz o wyniku finansowym).**

Brak zadań zleconych

9. **Informacja o rozliczeniach fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych.**

Złożony cit 8 za 2017 rok

10. **Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. poz. 723, 1075, 1499 i 2215).**

X

NIE

TAK

11. **Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji.**

Brak operacji

- § 3. **Informacja o przeprowadzonych w fundacji kontrolach w okresie sprawozdawczym oraz informacja o ich wynikach (należy wskazać organy kontrolujące i zakres kontroli).**

Brak kontroli w okresie sprawozdawczym

- § 4. **Sprawozdanie powinno zostać przekazane w oryginale oraz podpisane przez co najmniej dwóch członków zarządu fundacji jeżeli statut fundacji nie stanowi inaczej.**

.....

.....

(miejsowość, data, podpisy osób uprawnionych do reprezentacji fundacji)